

Estimada familia,

En el presente documento os concretamos y explicamos el procedimiento de matriculación para nuestra escuela de verano Verano Armelar' 19.

1

PASOS	Fecha desde	Fecha hasta	Trámite	Recurso
PASO 1	Miércoles 14/05/2019	Domingo 16/06/2019	Inscripción on line	<a href="#">¡Apúntate!- Web Verano Armelar' 19</a>
PASO 2	Domingo 9/06/2019	Domingo 16/06/2019	Selección servicios contratados en AMPASoft	<a href="#">AMPASoft AMPA El Armelar</a>
PASO 3	Martes 12/06/2019	Miércoles 19/06/2019	Entrega de documentación.	<a href="#">Zona de descargas web</a>
PASO 4	Martes 18/06/2019	Miércoles 19/06/2019	Pago de recibos con tarjeta de crédito y/o transferencia bancaria.	Enviar justificante de pago a <a href="mailto:hola@veranoarmelar.org">hola@veranoarmelar.org</a>
PASO 5	Jueves 20/06/2019	--	Giro de recibos bancarios que no se hayan abonado por TPV o transferencia	--

## PASO 1: Inscripción on line

En este formulario es donde cada familia indica exactamente el periodo de asistencia del alumno/a así como observaciones relevantes y datos de contacto, imprescindibles para la gestión de la escuela. Es de donde se generan los listados de asistencia y la cobertura de las plazas y es independiente de la matrícula en AMPASoft, son dos trámites diferentes.

## PASO 2: Selección servicios AMPAsoft

Como novedad este año y para agilizar el cálculo de los importes por parte de las familias y las modalidades de pago, tenéis configuradas varias actividades en las que podéis matricular a vuestro hijo o hija independientemente de las fechas de asistencia que ya habéis concretado en el paso 1. Aquí únicamente se tratará el tema económico de los recibos.

2

P. ejemplo. Mi hijo acudirá dos semanas y dos días con comedor y una de ellas con matinera. En ese caso, lo matricularía de las actividades:

- Escuela de verano dos semanas
- Escuela de verano dos días adicionales
- EV – Comedor dos semanas
- EV – Comedor dos días adicionales
- EV – Matinera 1 semana

Podréis comprobar los importes de cada actividad y el sistema ya os detectará si sois socios o no. Veréis que los días puntuales que no sean adicionales a un periodo semanal no tienen actividad creada porque se abonarán directamente en la Escuela (Ver consideraciones finales)

### **ENLACES IMPORTANTES:**

- Darse de alta en AMPAsoft: [FORMULARIO ALTA FAMILIA](#)
- ¿Cómo darse de alta en una actividad?: [TUTORIAL ALTA ACTIVIDAD](#)

El **lunes 17 de Junio** generaremos todos los recibos y aplicaremos los descuentos familiares correspondientes (5% al segundo hermano, 10% al tercero y 100% a partir del cuarto) para que los días 18 y 19 podáis proceder al pago quien lo desee hacer por TPV o transferencia bancaria.

## PASO 3: Entrega de documentación

---

Desde el mismo día 12 de Junio de la reunión hasta el 19 de Junio deberéis entregar la documentación necesaria para la matrícula que constará de:

- Fotocopia del SIP del alumno/a
- Dos fotos tamaño carnet con el nombre detrás
- Hoja de autorizaciones ORIGINAL rellena y firmada que podréis descargar de la [Zona de descargas web](#).

La documentación la recogeremos en sobre cerrado en la secretaría del colegio en el horario habitual.

3

## PASO 4: Pago de recibos por TPV o transferencia bancaria

---

Durante los días 18 y 19 de Junio que ya estarán los recibos generados y accesibles a través de la economía de cada familia en AMPAsoft, aquella familia que así lo desee, podrá abonarlos mediante tarjeta de crédito/débito o transferencia bancaria a la cuenta del AMPA de Bankia:

**ES17 2038 6234 50 6000013644**

Indicando en el concepto el **NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO/A** y el curso así como "Escuela de verano" y enviarnos el justificante por mail a [hola@veranoarmelar.org](mailto:hola@veranoarmelar.org).

## PASO 5: Giro de recibos

---

El día 20 se girarán por banco todos los recibos que no hayan sido abonados con anterioridad a la cuenta bancaria designada a tal efecto en AMPAsoft. Dada la naturaleza de la actividad, en **caso de devolución del recibo se aplicarán unos gastos de devolución y gestión de cobros de 9€ por recibo**, por lo que rogamos estéis atentos a los plazos y evitemos entre todos gastos y gestiones innecesarias.

4

## Consideraciones finales

---

- A partir del día 20, cualquier ampliación del servicio se abonará en efectivo o tarjeta bancaria en la Escuela de verano directamente donde se emitirá el recibo correspondiente durante el horario de la entrada (De 8.55 a 9.15h).
- En caso de contratar servicios de forma puntual (ticket de comedor, hora matutina, tarde...) deberá abonarse igualmente el mismo día que se requiere el servicio durante el horario de la entrada (De 8.50 a 9.10h).

Para cualquier duda o aclaración por favor, dirigiros a nosotros a través del correo [hola@veranoarmelar.org](mailto:hola@veranoarmelar.org) y os ayudaremos encantados en cualquier trámite que necesitéis.

¡Gracias por vuestra confianza!

El equipo de Verano Armelar